



Gdańsk, 2023-11-22.



UNP: GD-23-56589

GD-POR-A.213.23.2023.1

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

- 1) nazwa: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku
- 2) adres: ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk
- 3) centrala tel. (058) 520-18-22 i 23,
- 4) telefon do kontaktu z Zamawiającym: 58/34-00-928, 501-778-991

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 10 szt. ergonomicznych foteli obrotowych
pracowniczych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk.
2. Fotele obrotowe mają spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r, nr 148 poz.. 973 ze zm., Dz.U. z 2023r. poz. 2367).

Fotel pracowniczy obrotowy do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – 10 szt.

Specyfikacja:

1. Łatwy w obsłudze - wszystkie regulatory zlokalizowane mają być w miejscach, które nie wymagają zbędnego nachylania oraz wstawania, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.
2. Podstawa jezdna, co najmniej, pięcioramienna, dająca dużą stabilizację użytkownika fotela, z mocnego tworzywa (poliamid), z kółkami jezdnyymi przystosowanymi do wykładzin tekstylnych.
3. Konstrukcja fotela ma być wykonana z mocnego tworzywa. Oparcie i siedzisko musi być połączone estetycznym łącznikiem, będącym integralną częścią całego mechanizmu, oraz muszą mieć odpowiednie wymiary, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów.

4. Siedzisko – szerokie, wyprofilowane i regulowane, dopasowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud.
5. Płynna regulacja wysokości siedziska od podłoża - zapewniająca użytkownikowi możliwość dostosowania wysokości siedziska do własnych potrzeb.
6. Regulacja głębokości siedziska (mechanizm wysuwu siedziska).
7. Oparcie wysokie z zagłówkiem, wyprofilowane i dopasowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud.
8. Regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa.
9. Fotel ma być ergonomiczny i mieć mechanizm synchroniczny – zsynchronizowaną jednoczesną regulację kąta nachylenia oparcia oraz siedziska - z płynną regulacją siły odchylenia i z zakresem odchylenia oparcia do około 24°. Mechanizm synchroniczny ma być wyposażony w system, który po zwolnieniu blokady powoduje, że oparcie nie uderza siedzącego. Możliwość zablokowania oparcia i siedziska w różnych pozycjach, możliwość zablokowania kąta oparcia względem siedziska oraz możliwość zwolnienia blokady, co aktywuje płynny sprężysty ruch oparcia. Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°.
10. Konstrukcja podłokietników ma być koloru czarnego, z mocnego tworzywa (poliamid) z nakładkami z miękkiego poliuretanu.
11. Wielostopniowa regulacja podłokietników „góra-dół” w zakresie nie mniejszym niż 100 mm.
12. Części użytkowe fotela – siedzisko i oparcie – wykonane z zapewniającego odpowiednią cyrkulację powietrza materiału (tapicerka z tkaniny) dopasowującego się do kształtu ciała. Zamawiający dopuszcza oparcie wykonane z elastycznej, dopasowującej się do kształtu ciała siatki – wskazana regulacja pod lędźwie. Kolor siedziska i oparcia – czarny lub ciemny grafit.
13. Tkanina i pianka, z których wykonane będą fotele mają być wykonane z materiałów odpornych na ścieranie i trudnopalnych.
14. Maksymalne obciążenie 120 kg.
15. Poglądowo - Fotel: Fotel Forte ergonomiczny F24 HR z zagłówkiem 24/7 czarny (producent BGroup) lub równoważny. Przez równoważne należy rozumieć produkt o wymaganiach minimalnych spełnianych przez ww. fotel obrotowy tj. o parametrach technicznych i jakościowych takich samych bądź maksymalnie zbliżonych (lepszonych), analogiczny w stosunku do fotela obrotowego wymienionego powyżej.

III. Termin wykonania zamówienia: do 08 grudnia 2023 r.

IV. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 29.12.2023 r.

V. Istotne zasady realizacji zamówienia.

Fotele zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na adres: OIP Gdańsk, ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk (II piętro, jest winda) – 10 szt. w terminie do dnia 08 grudnia 2023 r.

Fotele zostaną dostarczone do pomieszczenia wskazanego przez osobę z ramienia Zamawiającego. Wraz z fotelami Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi foteli.

Prace związane z dostawą gotowych już foteli lub ewentualnym ich montażem w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca w dniu dostarczenia foteli zabierze wszystkie opakowania, w których fotele były opakowane i dostarczone.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone fotele. Początek okresu gwarancji - następny dzień po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.

Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:

a) Małgorzata Dobrowolska tel. 58 34 00 931, 501-778-991

e-mail: malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl

Faktura dostarczona będzie Zamawiającemu (na adres: ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk) w dniu wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy.

Należność za wykonanie zamówienia płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Zasady odrzucania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada opisanemu w zapytaniu ofertowym przedmiotowi zamówienia,
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. VI 3.

VIII. Termin i sposób złożenia ofert

Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową **w języku polskim** w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt II zapytania ofertowego, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

W cenie oferty należy uwzględnić m. in.: koszt transportu foteli do siedziby Zamawiającego, ich rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez upoważnione osoby oraz montaż.

Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (uprawnienie musi wynikać z KRS/wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub z załączonego do oferty pełnomocnictwa).

W ofercie należy przedstawić:

- cenę jednostkową fotela netto i brutto ,
- łączną cenę wykonania zamówienia w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT, a także stawkę podatku VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- okres gwarancji na fotele.

Ofertę – wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami, należy złożyć do dnia 28.11.2023 roku do godziny 10.00 w formie skanu na adres mailowy: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl

Termin otwarcia ofert: 28.11.2023 roku o godz. 12.00.

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ SPECYFIKACJĘ TECHNICZNĄ OFEROWANYCH FOTELI.

IX. Kryterium oceny ofert

Cena – 100% - w postępowaniu wybrany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę o najniższej cenie, spełniającą wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający poinformuje e-mailem Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Pytania do treści zapytania ofertowego należy przysyłać na adres mailowy: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl nie później niż za 3 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Okopowej 7, 80-819 Gdańsk;
- adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku: iod@gdansk.pip.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – na dostawę i montaż 10 szt. ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(miejscowość i data)

Nazwa wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

.....

Numer telefonu

Numer faksu

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę i montaż 10 szt. ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku.

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę i montaż 10 szt. ergonomicznych foteli obrotowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe: (nazwa, model, producent)

.....

..... na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że oferowane fotele spełniają wymagania pkt. 5.1 i 5.2 Załącznika do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r., nr 148 poz.. 973 ze zm., Dz.U. z 2023r. poz. 2367).

Fotele wraz z instrukcją obsługi zostaną dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: OIP Gdańsk, ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk – 10 szt.

3. W cenę naszej oferty wliczyliśmy: koszt transportu, rozładunku, montażu i wniesienia foteli do pomieszczeń / miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca w dniu

dostarczenia foteli zabierze wszystkie opakowania, w których fotele były opakowane i dostarczone.

4. Oświadczamy, że udzielimy pisemnej gwarancji na fotele na okres miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy.

5. Cena 1 szt. oferowanego fotela wynosi:

a) bez podatku VATzł

b) z podatkiem VATzł

6. Łączna cena naszej oferty wynosi:

a) bez podatku VAT..... zł

słownie:

.....;

b) z podatkiem VAT wynosi zł

słownie

.....;

c) podatek VAT wynosizł ;

słownieprzy

zastosowaniu stawki%.

7. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę będzie podpisywał Pan/Pani – stanowisko – zgodnie z KRS/CEIDG/na podstawie pełnomocnictwa (niepotrzebne skreślić).

9. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy (załącznik nr. 2)

10. Do oferty dołączamy wypełniony i podpisany załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych”.

.....
upoważnionych

.....
(data i podpis osoby/osób
wraz z jej/ich pieczętami)

Istotne postanowienia Umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy
Okręgowym Inspektoratem Pracy, ul. Okopowa 7, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

..... -

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 10 sztuk ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, posiadających deklarację zgodności, - na zasadach przedstawionych w zapytaniu ofertowym zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia 2023 roku.
2. Fotele obrotowe mają być dostarczone na adres Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk (II piętro, jest winda), wniesione do wskazanych przez osobę z ramienia Zamawiającego pomieszczeń/miejsc i zmontowane w razie dostarczenia w rozebranym stanie.
3. Wykonawca wraz z fotelami obrotowymi dostarczy instrukcję obsługi foteli oraz karty gwarancyjne producenta.

§ 2

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie dysponowanymi przez Wykonawcę środkami transportu, sprzętem, narzędziami.
2. Dostawa foteli obrotowych oraz montaż nastąpi w terminie do 08.12.2023 r. Prace związane z dostawą i montażem foteli obrotowych odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. Za 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy celem uzgodnienia go z Zamawiającym.

4. Wykonawca w dniu dostarczenia foteli obrotowych zabierze wszystkie opakowania, w których były one opakowane i dostarczone.
5. Po realizacji dostawy zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy na dostawę w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w przypadku ich pozyskania przez Wykonawcę, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wartość przedmiotu Umowy na kwotę zł brutto (słownie: zł).
2. Faktura dostarczona będzie Zamawiającemu w dniu wykonania przedmiotu Umowy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy.
3. Należność za wykonanie zamówienia płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr rachunku:
..... w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek podany w Umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury w formie elektronicznej, w formie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
6. Faktura elektroniczna będzie przesłana przez Wykonawcę z adresu e-mail:
..... na adres e-mail Zamawiającego:
kancelaria@gdansk.pip.gov.pl lub na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U.2020.1666 ze zm.). Bieg terminu wymagalności zaczyna się od momentu, kiedy kancelaria Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku odbierze dokument.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu miesięczną gwarancję na fotele obrotowe. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru foteli obrotowych.
2. Minimalne warunki gwarancji:
 - 1) Przez warunki gwarancji Zamawiający rozumie wszelkie warunki, zapewniające użytkowanie foteli obrotowych w okresie gwarancji, w tym nieodpłatną wymianę zepsutych lub wadliwych foteli, z wyjątkiem uszkodzonych z winy użytkownika.
 - 2) Wykonawca wymieni nieodpłatnie foteli obrotowe na wolne od wad fizycznych i prawnych w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowe liczone od dnia zgłoszenia takiej wymiany przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie. Przed wymianą Zamawiający dokona akceptacji modelu i parametrów technicznych wymienianego fotela obrotowego. Dostarczone foteli będą objęte gwarancją na zasadach określonych w Umowie.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu Umowy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 7 i 8.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 7 i 8.
3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub e-mail na adres wskazany w § 4 ust. 6 o zaistniałych podstawach do naliczenia kary umownej. W przypadku niezakwestionowania przez Wykonawcę, pisemnie lub za pośrednictwem e-mail wskazanego w § 4 ust. 6 Umowy podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 30 dni od otrzymania ww. informacji, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłączenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy i w takim przypadku. Wykonawca wyraża zgodę na

potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Łączna wysokość kar umownych, do których zobowiązany może być Wykonawca nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

5. Podstawę naliczenia kary umownej stanowią dokumenty wystawione przez Zamawiającego, zawierające specyfikację obciążenia wraz ze wskazaniem terminu płatności.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

7. Strony Umowy wzajemnie zwolnione są od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na działanie siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Na Stronie Umowy powołującej się na siłę wyższą spoczywa tym samym konieczność wykazania wystąpienia owego stanu siły wyższej poprzez przedstawienie drugiej Stronie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.

8. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie ma wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp., które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej Umowy, do nadzoru nad realizacją Umowy oraz dla kontaktów stron niniejszej Umowy wyznacza się następujące osoby:

1) dla Zamawiającego: imię i nazwisko:, tel.
....., e-mail:

2) dla Wykonawcy: imię i nazwisko: tel., e-mail:

2. Strony Umowy zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianie w/w osób, nazwy i / lub adresu siedziby.

3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy email wskazane w ust.1 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w Umowie.

§ 8

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pełna nazwa/firma)

(adres)

(NIP/PESEL)

(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko)

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę i montaż 10 szt. ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497),

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy